

MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

CONSILIUL LOCAL SIGHIȘOARA

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

pentru mandatul

2026 – 2030

ECOSERV SIG S.R.L.

Municipiul Sighișoara, Județul Mureș

Sighișoara, 2026

I. TEMEIUL LEGAL ȘI SCOPUL DOCUMENTULUI

1.1. Cadrul normativ

Prezenta Scrisoare de Așteptări este elaborată de Consiliul Local al Municipiului Sighișoara, în calitate de autoritate publică tutelară a societății ECOSERV SIG S.R.L., în temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011.

Documentul este elaborat în conformitate cu Anexa 1b la H.G. nr. 639/2023 — Modelul orientativ al scrisorii de așteptări — și constituie instrumentul principal prin care autoritatea publică tutelară comunică viziunea, prioritățile strategice și așteptările de performanță pe care le are față de Administratorii și față de directorul general al ECOSERV SIG S.R.L. pentru mandatul 2026-2030.

Cadrul normativ principal care reglementează activitatea ECOSERV SIG S.R.L. include:

- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 10/2020 pentru modificarea și completarea O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local
- Legea nr. 31/1990 a societăților, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul operatorilor economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale dețin participații
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR)
- Contractul de delegare a gestiunii nr. 16.200/02.08.2012 și actele adiționale ulterioare
- Actul constitutiv al ECOSERV SIG S.R.L., în forma actualizată

1.2. Scopul și utilizarea documentului

Scrisoarea de Așteptări îndeplinește un dublu rol în sistemul de guvernanta corporativă al ECOSERV SIG S.R.L.: pe de o parte, este documentul de referință pentru procesul de selecție a Administratorilor și a directorului general, definind profilul de competențe și experiență așteptat; pe de altă parte, constituie instrumentul de evaluare anuală a performanței managementului, prin compararea rezultatelor obținute cu obiectivele și indicatorii de performanță stabiliți.

Totodată, documentul stabilește cadrul de dialog instituțional structurat între autoritatea publică tutelară — Consiliul Local Sighișoara — și organele de administrare ale societății, asigurând transparența și predictibilitatea relației de mandat. Autoritatea publică tutelară înțelege că o scrisoare de așteptări coerentă și realistă, comunicată transparent față de candidații la funcțiile de administrare, contribuie decisiv la atragerea unor manageri profesioniști și la crearea condițiilor pentru o guvernare corporativă de calitate.

Prezentul document va fi revizuit cel puțin o dată pe an de către autoritatea publică tutelară și poate fi actualizat ori de câte ori intervin modificări semnificative în contextul strategic, legislativ sau operațional al societății. Orice revizuire va fi comunicată Administratorilor în funcție și va fi publicată pe site-ul oficial al ECOSERV SIG S.R.L.

II. PREZENTAREA SOCIETĂȚII ECOSERV SIG S.R.L.

2.1. Date de identificare și istoric

ECOSERV SIG S.R.L. este o societate comercială cu capital integral de stat, constituită prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 49/31.03.2011, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 105/08.06.2011, având la bază reorganizarea Serviciului Public de Gospodărie a Municipiului Sighișoara. Societatea a preluat patrimoniul, personalul și atribuțiile fostului serviciu public, asigurând continuitatea prestării serviciilor comunitare de utilități publice pentru cetățenii Municipiului Sighișoara.

Prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 76/25.04.2012, completată prin HCL nr. 93/31.05.2012 și modificată prin HCL nr. 54/28.03.2013, s-a aprobat delegarea gestiunii directe pentru unele servicii de utilități publice către ECOSERV SIG S.R.L. Contractul de delegare a gestiunii prin atribuire directă a unor activități și servicii comunitare de utilități publice ale Municipiului Sighișoara a fost înregistrat sub nr. 16.200/02.08.2012, aprobat prin HCL Sighișoara nr. 11/12.07.2012 și completat prin mai multe acte adiționale. Contractul de delegare a gestiunii prin atribuire directă a activităților specifice serviciului public de salubritate al Municipiului Sighișoara a fost înregistrat sub nr. 32621 din data de 12.10.2022, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 242/29.09.2022.

2.2. Serviciile delegate și structura operațională

În baza contractului de delegare a gestiunii nr. 16.200/02.08.2012 și a actelor adiționale ulterioare, precum și a contractului de delegare a gestiunii nr. 32621/12.10.2022 ECOSERV SIG S.R.L. desfășoară, în numele și pe seama Municipiului Sighișoara, două mari categorii de activități de utilitate publică locală:

2.2.1. Serviciul Public de Salubritate

- Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora
- Colectarea și transportul deșeurilor din parcuri, piețe, locuri de agrement și domeniu public
- Măturatul, spălatul, stropitul și întreținerea spațiilor publice, a arterelor rutiere și a piețelor;

- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

2.2.2. Serviciul Public pentru Administrarea Domeniului Public și Privat

- Construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane
- Amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement, a locurilor de picnic și a terenurilor de joacă pentru copii
- Amenajarea, organizarea și exploatarea parcărilor publice de pe raza Municipiului Sighișoara
- Construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarurilor, târgurilor și oboarelor
- Organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale
- Instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane
- Amenajarea, organizarea și exploatarea mobilierului urban și ambiental
- Înființarea, organizarea și exploatarea spălătoriilor și atelierelor de reparații auto
- Amenajarea, întreținerea și exploatarea strandurilor și a lacurilor
- Organizarea și exploatarea activității de administrare a toaletelor publice

III. CONTEXTUL SOCIO-ECONOMIC ȘI STRATEGIC AL MUNICIPIULUI SIGHIȘOARA

3.1. Profilul Municipiului Sighișoara

Municipiul Sighișoara este reședința de județ a județului Mureș alături de Târgu Mureș, fiind unul dintre cele mai importante centre urbane din centrul Transilvaniei. Cu o populație de aproximativ 25.000-28.000 de locuitori, Sighișoara se distinge prin statutul său unic: centrul medieval este inclus pe Lista Patrimoniului Mondial UNESCO din 1999, fiind una dintre cele mai bine conservate cetăți medievale locuite din Europa. Această moștenire excepțională generează o responsabilitate deosebită pentru toate serviciile publice locale, inclusiv pentru ECOSERV SIG S.R.L.

Economia locală este diversificată, cu o tradiție în industria prelucrătoare (mecanică, auto, textilă), comerț și, tot mai pronunțat, în turism — Sighișoara primind anual zeci de mii de turiști români și internaționali, cu vârfuri semnificative în sezonul estival și cu ocazia Festivalului Medieval. Această dinamică turistică exercită presiuni semnificative asupra serviciilor de salubritate, mentenanță a domeniului public și parcuri, impunând standarde ridicate de calitate și flexibilitate operațională.

3.2. Provocări și oportunități sectoriale

3.2.1. Patrimoniul UNESCO și responsabilitățile specifice

Statutul de sit UNESCO al centrului medieval Sighișoara impune obligații specifice tuturor operatorilor de servicii publice care acționează în zona protejată. Standardele de mentenanță a infrastructurii (pavaje, trotuare, scurgeri pluviale), calitatea și designul mobilierului urban și a semnalizării rutiere, precum și gestiunea deșeurilor din zona centrală trebuie să respecte atât

normele tehnice, cât și cerințele de conservare a patrimoniului cultural. ECOSERV SIG S.R.L. trebuie să demonstreze că activitățile sale contribuie la protejarea și punerea în valoare a patrimoniului UNESCO, nu la deteriorarea lui.

Intervenția pe infrastructura stradală în zona protejată presupune colaborare strânsă cu Direcția de Cultură a Județului Mureș și, după caz, cu Ministerul Culturii, obținerea avizelor specifice și utilizarea materialelor și tehnicilor compatibile cu caracterul zonei istorice. Aceste cerințe se traduc în timpuri de execuție mai lungi și costuri mai ridicate față de intervențiile similare în zone fără restricții de patrimoniu, aspect pe care autoritatea publică tutelară îl are în vedere la dimensionarea resurselor puse la dispoziția societății.

3.2.2. Infrastructura rutieră și starea domeniului public

Infrastructura rutieră a Municipiului Sighișoara prezintă un grad semnificativ de uzură fizică, atât în zona centrală istorică, cât și în cartierele rezidențiale. Cheltuielile de mentenanță și reabilitare a drumurilor, trotuarelor, podurilor și pasajelor reprezintă una dintre cele mai mari presiuni bugetare ale societății. Planificarea și prioritizarea intervențiilor de reabilitare, în funcție de gradul de uzură, de impactul asupra traficului și de cerințele de siguranță, constituie una dintre responsabilitățile esențiale ale echipei de conducere.

- Necesitatea unui inventar actualizat al stării tehnice a infrastructurii rutiere (indice de stare a drumurilor)
- Planificarea multianuală a investițiilor în reabilitare, cu priorități clare și criterii transparente
- Corelarea intervențiilor de infrastructură cu lucrările de utilități (apă, canalizare, gaz), pentru evitarea deschiderii repetate a aceluiași tronsoane
- Respectarea standardelor tehnice și a normelor de securitate a traficului pe durata executării lucrărilor
- Gestionarea eficientă a parcului de utilaje și vehicule specializate, esențial pentru execuția lucrărilor

3.2.3. Spațiile verzi, parcurile și domeniile de agrement

Sighișoara dispune de un fond important de spații verzi — parcuri, grădini publice, aliniamente, terenuri de sport și locuri de joacă — care reprezintă o componentă esențială a calității vieții urbane. Gestionarea acestora necesită investiții regulate în amenajare și mentenanță, utilizarea unui material săditor de calitate și a unor practici horticoale sustenabile:

- Elaborarea și implementarea unui plan de management al spațiilor verzi, cu obiective de acoperire, calitate și biodiversitate
- Modernizarea și diversificarea terenurilor de joacă pentru copii și a terenurilor de sport, în conformitate cu cerințele de siguranță EN 1176/1177
- Managementul arboricol profesionist — inventarul arborilor, tăieri de formare/siguranță, tratamente fitosanitare, replantare după doborâri
- Irigarea eficientă a spațiilor verzi, cu prioritate față de sistemele automatizate și economizatoare de apă
- Amenajarea și întreținerea locurilor de picnic și a domeniilor de agrement în apropierea lacurilor și a parcurilor periurbane

3.2.4. Piețele agroalimentare și comerțul tradițional

Piața agroalimentară a Municipiului Sighișoara reprezintă atât un nod comercial funcțional, cât și un element al identității culturale și economice locale. ECOSERV SIG S.R.L. are responsabilitatea de a administra piața într-un mod care să asigure condiții igienico-sanitare corespunzătoare, accesul echitabil al producătorilor locali și al comercianților, și atractivitatea pentru consumatori:

- Asigurarea și monitorizarea condițiilor igienico-sanitare conform normelor ANSVSA și ale autorităților sanitar-veterinare
- Modernizarea infrastructurii de piață — paviment, acoperire, instalații frigorifice, sisteme de canalizare și colectare deșeuri
- Politici tarifare echitabile și transparente, care să nu descurajeze producătorii locali și micii fermieri
- Digitalizarea operațiunilor de piață — evidența locatarilor, încasarea electronică a taxelor, sisteme de monitorizare video
- Sprijinirea inițiativelor de piețe volante, târguri sezoniere și evenimente tematice care valorifică produsele locale

3.2.5. Parcărilor publice și mobilitatea urbană

Gestionarea parcarilor publice reprezintă una dintre activitățile cu impact direct și vizibil asupra calității vieții urbane și a mobilității în Municipiul Sighișoara. Presiunea turistică sezonieră accentuează nevoia unui management performant al spațiilor de parcare, mai ales în zona centrului istoric:

- Administrarea eficientă a parcarilor publice cu plată și a celor de reședință, cu respectarea regulamentelor aprobate de Consiliul Local
- Implementarea și mentenanța sistemelor de taxare electronică (parcometri, aplicații mobile, plată online), pentru reducerea cozilor și creșterea gradului de conformare
- Monitorizarea ocupării parcarilor și comunicarea în timp real a disponibilității locurilor de parcare, în special în sezonul turistic
- Gestionarea disciplinată a listelor de așteptare pentru locurile de parcare de reședință și transparentizarea procesului de atribuire
- Propuneri proactive de optimizare a planului de parcare la nivelul municipiului, inclusiv parcări de tip park & ride la intrările în oraș

3.2.6. Salubritatea și managementul deșeurilor

Salubritatea domeniului public al Municipiului Sighișoara — inclusiv în zona centrului istoric cu flux turistic intens — reprezintă o activitate cu vizibilitate ridicată și cu impact direct asupra imaginii orașului. ECOSERV SIG S.R.L. gestionează activitatea de salubritate stradală și deszăpezire:

- Asigurarea unui serviciu de salubritate stradală continuu, cu frecvențe adaptate sezonului și fluxului turistic, mai ales în zona centrului medieval UNESCO
- Asigurarea unui serviciu de curățare și mentinere în funcțiune a căilor publice pe timp de iarnă

- Întreținerea curățeniei străzilor prin operațiuni de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, a pieței, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi
- Campanii de informare, educare și conștientizare adresate cetățenilor și operatorilor economici cu privire la menținerea curățeniei și colectarea separată a deșeurilor.
- Monitorizarea și raportarea periodică a indicatorilor de performanță privind salubritatea, conform contractului de delegare

3.2.7. Resurse umane și capacitate organizațională

Calitatea serviciilor publice depinde, în ultima instanță, de calificarea, motivarea și conduita personalului. ECOSERV SIG S.R.L. se confruntă cu provocările tipice ale pieței muncii din regiunile cu emigrare semnificativă ale județului Mureș:

- Dificultatea recrutării și retenției personalului calificat — operatori utilaje, personal tehnic pentru construcții și zone verzi, mecanici auto — în contextul competiției salariale cu sectorul privat
- Necesitatea formării profesionale continue, mai ales pentru operarea echipamentelor noi și respectarea standardelor tehnice specifice zonei UNESCO
- Implementarea unui sistem coerent de management al performanței individuale, corelat cu obiectivele societății
- Asigurarea unui climat organizațional pozitiv, a unor condiții de muncă corespunzătoare și a unui nivel de remunerare competitiv, pentru reducerea fluctuației de personal
- Respectarea strictă a normelor de securitate și sănătate în muncă, în special pentru personalul care lucrează pe domeniu public și în condiții de trafic

3.2.8. Digitalizarea și modernizarea operațională

ECOSERV SIG S.R.L. operează în prezent cu un nivel limitat de digitalizare, ceea ce restrânge capacitatea de monitorizare a calității serviciilor, de raportare în timp real și de comunicare eficientă cu cetățenii și autoritatea tutelară. Tranziția digitală este o necesitate operațională și un factor de eficiență pe care mandatul 2026-2030 trebuie să îl abordeze:

- Îmbunătățirea sistemului de monitorizare GPS/AVL pentru flota de utilaje și vehicule, permițând optimizarea rutelor și evidența intervențiilor
- Platformă digitală de raportare internă pentru monitorizarea KPI-urilor operaționale — salubritate, parcuri, construcții, zone verzi
- Canal digital accesibil cetățenilor pentru depunerea și urmărirea sesizărilor și reclamațiilor (website, email dedicat, eventual aplicație mobilă)
- Digitalizarea documentației operaționale și administrative, inclusiv a evidenței contractelor de parcare, a abonamentelor și a tarifelor
- Sisteme de taxare electronică pentru parcuri și piețe, cu reducerea numerarului și creșterea transparenței încasărilor

3.2.9. Tranziția verde și conformitatea de mediu

Toate serviciile operate de ECOSERV SIG S.R.L. au un impact direct sau indirect asupra mediului înconjurător. Conformitatea cu legislația de mediu în permanentă evoluție și contribuția la obiectivele de sustenabilitate ale Municipiului Sighișoara reprezintă obligații necondiționate:

- Salubritate: maximizarea eliminării prin depozitare a deșeurilor stradale,
- Zone verzi: utilizarea de specii rezistente la secetă și adaptate climei locale; renunțarea la pesticidele interzise; promovarea biodiversității urbane și a polenizatorilor
- Construcții: selectarea materialelor de construcție cu amprentă de carbon redusă; gestionarea deșeurilor din construcții și demolări conform normelor specifice
- Parcul de utilaje: înnoirea treptată a flotei cu vehicule cu emisii reduse; mentenanța preventivă pentru evitarea emisiilor excesive
- Gestionarea deșeurilor proprii generate de activitățile societății — uleiuri uzate, baterii, anvelope uzate, ambalaje de produse chimice — cu respectarea reglementărilor specifice

3.2.10. Cadrul de reglementare — evoluții și riscuri de conformitate

Cadrul legislativ și de reglementare în domeniile de activitate ale ECOSERV SIG S.R.L. este în continuă evoluție, generând riscuri de conformitate pe care Administratorii și directorii trebuie să le monitorizeze permanent:

- Modificările la O.U.G. nr. 109/2011 și normele de aplicare — cerințe evolutive de guvernanță corporativă care impun adaptarea continuă a practicilor interne
- Evoluția legislației serviciilor comunitare de utilități publice (Legea nr. 51/2006, Legea nr. 101/2006) și a reglementărilor ANRSC
- Legislația privind patrimoniul cultural (Legea nr. 422/2001) — cerințe de avizare pentru intervenții în zona protejată UNESCO
- Evoluția legislației fiscale și sociale cu impact asupra costurilor de personal și structurii tarifare
- Directivele europene privind economia circulară și gestionarea deșeurilor — obligații de conformare progresivă

IV. MISIUNEA, VIZIUNEA ȘI VALORILE SOCIETĂȚII

4.1. Misiunea ECOSERV SIG S.R.L.

Misiunea ECOSERV SIG S.R.L. este: ***să asigure, în mod eficient, continuu și la standarde ridicate de calitate, serviciile comunitare de utilități publice delegate de Municipiul Sighișoara, contribuind la un mediu urban îngrijit, sigur și atractiv, în deplină armonie cu statutul de sit UNESCO al centrului medieval al orașului.***

Realizarea misiunii implică o gestiune responsabilă a resurselor publice, o orientare permanentă spre nevoile cetățenilor și turiștilor, respectarea cadrului legal și normativ, și un angajament continuu față de dezvoltarea durabilă și protejarea patrimoniului cultural al Municipiului Sighișoara.

4.2. Viziunea pentru mandatul 2026-2030

Viziunea stabilită pentru societatea ECOSERV SIG S.R.L., pentru mandatul 2026-2030 este: **să devină un operator public de referință în centrul Transilvaniei, recunoscut pentru profesionalism, transparență și contribuție vizibilă la calitatea vieții în Municipiul Sighișoara — un oraș curat, sigur, verde și bine administrat, demn de patrimoniul său UNESCO.**

Această viziune se traduce în obiective concrete: modernizarea operațiunilor și a infrastructurii, digitalizarea serviciilor, creșterea satisfacției cetățenilor și a turiștilor, consolidarea disciplinei financiare și a guvernantei corporative, și îmbunătățirea continuă a performanței de mediu.

V. OBIECTIVE STRATEGICE 2026-2030

Obiectivele strategice corporative ale ECOSERV SIG S.R.L. pentru mandatul 2026-2030 sunt derivate din prioritățile strategice ale Municipiului Sighișoara, din contextul sectorial și din responsabilitățile specifice generate de statutul de sit UNESCO. Administratorii și directorul general sunt responsabili pentru traducerea acestor obiective în planuri de acțiune concrete, cu indicatori de performanță clari și resurse alocate.

Cod	Obiectiv strategic	Conținut și așteptări
OSC1	Excelență operațională și calitate continuă	Asigurarea tuturor serviciilor delegate la nivelul calitativ stipulat în contractul de delegare și în standardele ANRSC; reducerea reclamațiilor; implementarea unui sistem de management al calității; monitorizarea continuă a indicatorilor de performanță operațională
OSC2	Reabilitarea și modernizarea infrastructurii rutiere	Elaborarea unui plan multianual de reabilitare a drumurilor, trotuarelor, podurilor și pasajelor; prioritizarea intervențiilor după criterii tehnice și de siguranță; reducerea ponderii infrastructurii în stare rea/foarte rea; coordonarea cu rețelele de utilități
OSC3	Valorificarea patrimoniului UNESCO și a identității orașului	Respectarea cerințelor de conservare și avizare pentru intervenții în zona protejată; mobilier urban, pavaje și semnalizare adaptate caracterului istoric; parteneriate cu instituții culturale; contribuție la crearea unui mediu urban demn de statutul UNESCO
OSC4	Managementul performant al spațiilor verzi și agrement	Plan de management al spațiilor verzi; modernizarea terenurilor de joacă conform EN 1176/1177; managementul arboricol profesionist; irigare eficientă; extinderea suprafeței de spații verzi per locuitor; amenajarea domeniilor de agrement
OSC5	Digitalizare și modernizare operațională	Dezvoltarea sistemului de monitorizare GPS pentru flota de utilaje; platformă de raportare internă a KPI-urilor; sisteme electronice de taxare pentru parări și piețe; portal cetățeni pentru sesizări; digitalizarea documentației administrative
OSC6	Sustenabilitate financiară și disciplină bugetară	Îmbunătățirea structurii de venituri proprii din parări, piețe și alte servicii; reducerea dependenței de subvenția bugetară; eficiență în achizițiile publice; management activ al creanțelor; acces la fonduri europene disponibile
OSC7	Tranziție verde și conformitate de mediu	Reînnoire flotă cu vehicule cu emisii reduse; practici horticoale sustenabile; reducerea consumului de energie și a amprentei de carbon; gestionarea corectă a deșeurilor proprii ale societății

OSC8	Guvernanță corporativă	Implementarea și respectarea normelor O.U.G. nr. 109/2011; adoptarea unui Cod de etică; transparență față de autoritatea tutelară și față de public; raportare periodică de calitate; relație instituțională deschisă cu Consiliul Local Sighișoara
	și transparență instituțională	

VI. OBIECTIVE FINANCIARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

6.1. Așteptări financiare generale

Autoritatea publică tutelară așteaptă ca ECOSERV SIG S.R.L. să funcționeze pe principii de eficiență economică, disciplină financiară și transparență. Obiectivul fundamental este prestarea serviciilor delegate la standardele de calitate stabilite, în limita resurselor financiare aprobate prin buget, cu maximizarea eficienței utilizării fondurilor publice și cu creșterea progresivă a veniturilor proprii.

Administratorii sunt responsabili de elaborarea unui plan de afaceri multianual pentru perioada 2026-2030, care să includă proiecții financiare realiste, obiective de eficiență și un program de investiții prioritizat. Planul de afaceri va fi aprobat de AGA și va constitui documentul de referință pentru evaluarea anuală a performanței financiare a societății.

6.2. Indicatori cheie de performanță financiară

Indicator de performanță	Nivel de referință	Țintă mandat 2026-2030
Rata de acoperire a costurilor din venituri proprii	Conform situațiilor financiare disponibile	Creștere progresivă cu min. 5 pp față de 2025
Venituri din parcări publice	Nivel 2025 (buget aprobat)	Creștere anuală $\geq 5\%$ față de an precedent
Venituri din administrare piețe	Nivel 2025	Menținere / creștere prin modernizare
Gradul de execuție bugetară a investițiilor	Conform realizări anterioare	Minim 80% din bugetul de investiții aprobat
Ponderea creanțelor restante în total creanțe	Nivel 2025	Reducere cu cel puțin 20% față de 2025
Cheltuieli cu personalul / total cheltuieli de exploatare	Nivel 2025	Menținere în limite sustenabile
Fonduri europene atrase (cumulat 2026-2030)	—	Minim 1 proiect de investiții finanțat din fonduri europene / PNRR

6.3. Planul de investiții

Autoritatea publică tutelară consideră că modernizarea patrimoniului tehnic și a infrastructurii gestionate de ECOSERV SIG S.R.L. reprezintă o condiție esențială pentru îmbunătățirea calității serviciilor. Administratorii vor elabora și prezenta spre aprobare AGA un plan de investiții multianual 2026-2030, cu priorități clare și surse de finanțare identificate:

- Reabilitarea și modernizarea utilajelor și vehiculelor — înlocuirea echipamentelor cu grad ridicat de uzură, cu preferință pentru soluții cu emisii reduse
- Modernizarea infrastructurii Pieței Agroalimentare — dotări frigorifice, sistem de canalizare, acoperire, paviment

- Sisteme de taxare electronică pentru parcuri — parcometre moderne, dezvoltarea platformei de management al parcurilor și a aplicației mobile
- Modernizarea bazei materiale pentru zone verzi — echipamente horticoale, sisteme de irigare automatizată, sere
- Sisteme informatice de management operațional — GPS/AVL, platformă de raportare, portal cetățeni
- Investiții în eficiență energetică la sediu și la dotările societății

6.4. Politica de investiții

Autoritatea publică tutelară așteaptă ca deciziile de investiții ale ECOSERV SIG S.R.L. să se fundamenteze pe o politică de investiții coerentă, integrată în planul de afaceri multianual 2026-2030. Cheltuielile de capital se aprobă de Adunarea Generală a Asociaților, pe baza unei justificări tehnico-economice care demonstrează necesitatea, oportunitatea și sustenabilitatea financiară a fiecărei investiții. Prioritizarea investițiilor are în vedere impactul asupra calității și siguranței serviciilor delegate, gradul de uzură a activelor gestionate, obligațiile specifice generate de statutul de sit UNESCO al centrului istoric și conformarea cu cerințele de mediu.

Administratorii prezintă spre aprobare sursele de finanțare pentru fiecare obiectiv de investiții (venituri proprii, alocații din bugetul local, fonduri europene sau alte surse prevăzute de lege) și raportează periodic stadiul execuției investițiilor aprobate. Măsurile de reducere a cheltuielilor și de eficientizare se urmăresc în paralel cu programul de investiții, fără afectarea continuității și calității serviciilor publice.

6.5. Politica de dividende și de vărsăminte din profitul net

ECOSERV SIG S.R.L. funcționează cu capital integral deținut de Municipiul Sighișoara, iar repartizarea profitului net se face cu respectarea cadrului legal aplicabil întreprinderilor publice și operatorilor economici cu capital al unităților administrativ-teritoriale. Autoritatea publică tutelară așteaptă ca politica de repartizare a profitului să asigure un echilibru între vărsămintele cuvenite bugetului local și reținerea unei părți din profit pentru finanțarea investițiilor, constituirea rezervelor legale și consolidarea capacității operaționale a societății.

Propunerea de repartizare a profitului net se înaintează anual Adunării Generale a Asociaților, odată cu situațiile financiare, și se fundamentează pe rezultatele financiare auditate ale exercițiului încheiat. Autoritatea publică tutelară urmărește ca distribuirea de dividende și vărsăminte să nu afecteze sustenabilitatea financiară a societății și capacitatea acesteia de a-și îndeplini obligațiile de serviciu public și programul de investiții asumat. Quantumul concret al vărsămintelor se stabilește anual, în condițiile legii și ale politicilor fiscal-bugetare aplicabile.

VII. AȘTEPTĂRI PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR

7.1. Standarde de calitate pentru fiecare serviciu delegat

7.1.1. Administrarea domeniului public și a infrastructurii rutiere

Intervenția promptă și de calitate pe infrastructura rutieră reprezintă una dintre vizibilitățile cele mai directe ale activității ECOSERV SIG S.R.L. în fața cetățenilor și a turiștilor. Autoritatea publică tutelară așteaptă ca, pe durata mandatului 2026-2030, societatea să elaboreze și să implementeze un **sistem de management al activelor de infrastructură**, care să includă un inventar tehnic actualizat, o ierarhizare a intervențiilor necesare după criterii de urgență și impact, și un calendar multianual de execuție:

- să întocmească și să actualizeze evidența tuturor bunurilor de infrastructură administrate, de exemplu: drumuri, trotuare, poduri, parcuri, piețe, spații verzi, locuri de joacă, utilaje sau alte obiective;
- să consemneze starea tehnică a fiecărui obiectiv, gradul de uzură, defecțiunile existente, lucrările efectuate și lucrările necesare;
- să stabilească ordinea intervențiilor, acordând prioritate lucrărilor urgente, celor care afectează siguranța populației sau continuitatea serviciilor și celor cu impact important asupra comunității;

Toate intervențiile de reabilitare sau construire vor fi executate cu respectarea strictă a standardelor tehnice aplicabile și, în zona centrului medieval, cu obținerea prealabilă a avizelor de la autoritățile de patrimoniu cultural.

Pe durata executării lucrărilor pe domeniu public, **siguranța participanților la trafic și a pietonilor** trebuie asigurată prin împrejurări, semnalizare corespunzătoare și iluminat de șantier pe timp de noapte. Calitatea execuției va fi verificată de dirigintele de șantier și recepționată conform legislației în vigoare. Orice lucrare executată necorespunzător va fi remediată pe cheltuiala societății, fără a fi imputată bugetului local.

7.1.2. Zone verzi, parcuri și terenuri de agrement

Calitatea spațiilor verzi este un indicator direct al grijii față de cetățeni și față de imaginea orașului. Autoritatea publică tutelară așteaptă ca ECOSERV SIG S.R.L. să elaboreze, în primele șase luni ale mandatului, un **Plan de Management al Spațiilor Verzi 2026-2030** care să cuprindă inventarul complet al spațiilor verzi administrate, standardele de calitate pentru fiecare categorie (parcuri, aliniamente, terenuri de joacă, domenii de agrement), frecvențele minime de intervenție (cosit, tuns, irigare, înlocuire material săditor) și bugetul necesar implementării. Planul trebuie să cuprindă:

- inventarul complet al spațiilor verzi administrate: localizarea, suprafața, categoria, dotările existente și starea acestora;
- standarde de calitate pentru fiecare categorie, adică nivelul de întreținere care trebuie asigurat în parcuri, pe aliniamentele stradale, în terenurile de joacă și în zonele de agrement;
- frecvența minimă a lucrărilor, de exemplu: cât de des se cosește iarba, se tund arborii și arbuștii, se realizează irigarea sau se înlocuiesc plantele uscate ori degradate;
- planificarea lucrărilor pe anotimpuri și pe ani;
- estimarea resurselor necesare: personal, utilaje, echipamente și materiale;
- bugetul necesar pentru realizarea lucrărilor și sursele de finanțare.

Terenurile de joacă pentru copii reprezintă o responsabilitate de siguranță publică cu zero toleranță la neglijență. Toate echipamentele de joacă vor fi verificate periodic conform standardelor EN 1176/1177 de către personal autorizat. Orice echipament care prezintă risc de accidentare va fi **scos din funcțiune imediat** și înlocuit sau reparat în termen de maximum 60 de zile calendaristice. Suprafețele de siguranță sub și în jurul echipamentelor vor fi menținute conform specificațiilor tehnice.

7.1.3. Salubritatea domeniului public

Curățenia domeniului public, mai ales în zona centrului medieval și pe arterele cu flux turistic intens, este un standard non-negociabil. Autoritatea publică tutelară solicită elaborarea unui **Plan de salubritate sezonieră diferențiată** care să prevadă frecvențe de intervenție adaptate sezonului — intensificate în lunile mai-septembrie și cu ocazia evenimentelor de amploare (Festival Medieval,

târguri, concerte) — și să asigure o reacție rapidă la situațiile de urgență de salubritate (deversări accidentale, acumulări post-furtună). Planul trebuie să prevadă:

- frecvențe diferite de curățare, în funcție de sezon;
- intensificarea activităților de salubritate în perioada mai–septembrie, când crește numărul turiștilor și utilizarea spațiilor publice;
- măsuri speciale pentru evenimentele cu public numeros, precum Festivalul Medieval, târgurile și concertele;
- stabilirea zonelor prioritare: centrul istoric, piețele, parcurile, arterele principale și spațiile în care se desfășoară evenimente;
- suplimentarea personalului, utilajelor, recipientelor pentru deșeuri și curselor de colectare, atunci când este necesar;
- curățarea spațiilor înainte, în timpul și după încheierea evenimentelor;
- echipe și proceduri de intervenție rapidă în cazul unor situații urgente, precum deversări accidentale, împrăștierea deșeurilor sau acumularea resturilor vegetale și a aluviunilor după furtuni;
- termene clare de intervenție și persoane responsabile;
- monitorizarea lucrărilor și raportarea modului în care acestea au fost realizate.

7.1.4. Parcărilor publice

Administrarea parcarilor publice va respecta *Regulamentul de organizare și funcționare a parcarilor publice de reședință al Municipiului Sighișoara* în forma actualizată. Sistemele de taxare vor fi menținute în stare de funcționare continuă, cu un timp de remediere a defecțiunilor de maximum 24 de ore lucrătoare. Procesul de atribuire a locurilor de parcare de reședință va fi transparent, echitabil și documentat, cu gestionarea corespunzătoare a listelor de așteptare. Orice reclamație privind atribuirea sau taxarea va fi soluționată în maximum 15 zile lucrătoare.

7.1.5. Piața Agroalimentară

Piața Agroalimentară va fi administrată cu respectarea *Regulamentului de Organizare și Funcționare a Pieței Agroalimentare din Municipiul Sighișoara* și a normelor sanitare și sanitar-veterinare în vigoare. Autoritatea publică tutelară solicită implementarea unui sistem de **inspecție igienico-sanitară săptămânală internă**, cu registru documentat, care să preceadă sau să completeze controalele autorităților competente. Politica de alocare a locurilor în piață va fi echitabilă și va prioritiza producătorii locali și micii fermieri din zona Sighișoarei.

7.2. Standardele de siguranță

Toate activitățile ECOSERV SIG S.R.L. care se desfășoară pe domeniu public sau implică interacțiunea cu cetățenii și turiștii comportă responsabilități specifice de siguranță. Societatea va adopta și va implementa, în primele douăsprezece luni ale mandatului, un **Manual de Siguranță Operațională** care să acopere toate domeniile de activitate: lucrări pe domeniu public, operarea utilajelor și vehiculelor, activitățile din piețe, parcuri și zone verzi.

Accidentele și incidentele de siguranță vor fi raportate imediat autorității tutelare și investigate sistematic, cu identificarea cauzelor și implementarea măsurilor corective. **Zero accidente mortale sau cu vătămare gravă** este standardul non-negociabil pe care autoritatea publică tutelară îl impune pentru întreaga perioadă a mandatului. Performanța în domeniul siguranței va constitui un criteriu major în evaluarea anuală a Administratorilor și a directorului general.

VIII. AȘTEPTĂRI PRIVIND GUVERNANȚA CORPORATIVĂ

8.1. Structuri și proceduri de guvernanță

Autoritatea publică tutelară acordă o importanță deosebită implementării standardelor de guvernanță corporativă prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011. Administratorii ECOSERV SIG S.R.L. trebuie să funcționeze eficient, cu o delimitare clară a responsabilităților între funcțiile de supraveghere și cele executive (directorul general), și cu proceduri decizionale riguroase și documentate.

- Adoptarea și aplicarea unui Regulament de funcționare, care să prevadă frecvența ședințelor, cvorumul, procedura de vot, gestionarea conflictelor de interese și modalitățile de raportare
- Implementarea unui Cod de etică și conduită profesională, asumat de toți administratorii, de directorul general și de personalul de conducere al societății
- Constituirea comitetelor consultative prevăzute de lege — Comitetul de audit, Comitetul de nominalizare și remunerare — cu atribuții clare și activitate documentată
- Elaborarea și actualizarea anuală a unui Plan de management al riscurilor, care să identifice, să evalueze și să prioritizeze riscurile majore la care este expusă societatea
- Implementarea sistemului de control intern managerial conform Ordinului 600/2018, cu evaluare anuală a maturității controlului intern

8.2. Transparență și comunicare instituțională

Transparența față de autoritatea publică tutelară, față de cetățeni și față de toți factorii interesați constituie un principiu fundamental al guvernanței corporative. ECOSERV SIG S.R.L. va respecta toate obligațiile de transparență prevăzute de legislația în vigoare și va adopta practici de comunicare proactivă care să depășească minimul legal:

- Publicarea pe site-ul oficial (www.ecoservsig.ro) a rapoartelor de activitate, a situațiilor financiare, a hotărârilor AGA și ale Administratorilor, a planurilor de investiții și a oricăror documente de interes public
- Transmiterea trimestrială a unui Raport de performanță către autoritatea publică tutelară, conform structurii agreate
- Organizarea anuală a cel puțin unei ședințe de informare publică, în care conducerea societății prezintă rezultatele anului și planurile pentru anul următor
- Răspuns în termenele legale la solicitările de informații publice (Legea nr. 544/2001) și la petițiile cetățenilor
- Comunicare promptă și deschisă cu mass-media locală privind activitățile societății

8.3. Gestionarea conflictelor de interese

Administratorii și directorul general au obligația de a declara orice conflict de interese real sau potențial și de a se abține de la participarea la decizii în situații de conflict. Autoritatea publică tutelară va verifica periodic respectarea acestor obligații și va sesiza autoritățile competente în cazul identificării unor nereguli. Registrul conflictelor de interese va fi menținut actualizat și pus la dispoziția autorității tutelare la solicitare.

8.4. Comunicarea cu organele de administrare și conducere

Autoritatea publică tutelară stabilește un cadru de comunicare structurat și predictibil cu organele de administrare și conducere ale ECOSERV SIG S.R.L. Administratorii și directorii asigură informarea periodică, corectă și completă a autorității publice tutelare cu privire la situația economico-financiară, la gradul de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță și la riscurile semnificative la care este expusă societatea. Comunicarea se realizează prin rapoarte scrise transmise la termenele stabilite, prin participarea la ședințele Adunării Generale a Asociaților și prin întâlniri de lucru ori de câte ori situația o impune.

Organele de administrare informează fără întârziere autoritatea publică tutelară asupra oricăror evenimente sau decizii cu impact major asupra activității, patrimoniului sau reputației societății, precum și asupra situațiilor de natură să afecteze continuitatea serviciilor publice delegate. Autoritatea publică tutelară așteaptă o comunicare transparentă și bidirecțională, care nu se substituie atribuțiilor de administrare ale societății, dar care permite exercitarea efectivă a rolului de monitorizare prevăzut de O.U.G. nr. 109/2011 și de contractul de delegare a gestiunii.

IX. AȘTEPTĂRI PRIVIND MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ȘI CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

9.1. Politica de resurse umane

Performanța oricărei organizații este, în esență, performanța oamenilor săi. Autoritatea publică tutelară consideră că succesul ECOSERV SIG S.R.L. în mandatul 2026-2030 depinde în mod fundamental de calitatea echipei umane, de nivelul de competență și motivare al personalului și de coerența culturii organizaționale. În acest sens, Administratorii vor elabora, în primele șase luni ale mandatului, o **Strategie de Resurse Umane 2026-2030** care să acopere recrutarea, formarea, evaluarea performanței individuale și planificarea succesiunii pentru funcțiile cheie ale societății.

Recrutarea personalului se va face exclusiv pe baza unor criterii obiective de competență și experiență, prin proceduri transparente și nediscriminatorii. Promovarea internă va fi încurajată și susținută prin programe de dezvoltare profesională. Remunerarea va fi competitivă față de piața locală a muncii și corelată cu performanța individuală și colectivă, cu respectarea strictă a constrângerilor bugetare aprobate de AGA și a O.G. nr. 26/2013 privind disciplina financiară.

9.2. Formarea profesională și dezvoltarea competențelor

Mandatul 2026-2030 aduce cerințe tehnice noi — digitalizare, sisteme moderne de taxare, tehnici actualizate de mentenanță în zona UNESCO, echipamente horticoale avansate — care necesită investiții sistematice în formarea profesională continuă. Societatea va elabora anual un **Plan de formare profesională** și va asigura ca cel puțin 80% din personalul de execuție și 100% din

personalul de conducere să participe la cel puțin un program de formare profesională relevant pe parcursul fiecărui an al mandatului.

O atenție specială va fi acordată formării în domenii esențiale pentru specificul activității: legislația patrimoniului cultural pentru personalul care lucrează în zona protejată UNESCO, managementul deșeurilor și legislația de mediu, securitate și sănătate în muncă, și **managementul relației cu cetățenii și cu turiștii** — cu accent pe profesionalism, amabilitate și rezolvarea eficientă a situațiilor dificile. Fondurile alocate formării profesionale vor fi monitorizate și raportate autorității tutelare ca indicator de investiție în capitalul uman.

9.3. Cultura organizațională și etica profesională

Autoritatea publică tutelară solicită Administratorilor să construiască și să consolideze o cultură organizațională bazată pe **responsabilitate, respect și orientare spre cetățean**. Personalul ECOSERV SIG S.R.L. este față în față cu cetățenii și cu turiștii în fiecare zi — pe domeniu public, în piețe, la parcuri, în parcuri — și comportamentul său reflectă imaginea întregii administrații locale.

Codul de etică și conduită profesională — adoptat în primele șase luni ale mandatului — va stabili standardele de comportament așteptate de la toți angajații societății, inclusiv interzicerea oricăror forme de corupție, discriminare sau abuz în relația cu cetățenii. **Sesizările privind comportamentul necorespunzător al personalului** vor fi investigate prompt și soluționate cu fermitate. Conducerea societății va da exemplu personal de conduită etică și profesionalism în toate acțiunile sale.

X. MECANISME DE MONITORIZARE ȘI RAPORTARE

10.1. Cadrul de raportare

Autoritatea publică tutelară va monitoriza în mod activ performanța ECOSERV SIG S.R.L. pe parcursul mandatului 2026-2030, prin mecanismele de raportare și control prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și de contractul de delegare a gestiunii. Transparența și calitatea raportărilor sunt condiții esențiale ale încrederii instituționale și ale unui dialog constructiv între autoritatea tutelară și organele de administrare ale societății.

Instrument de raportare	Frecvență	Conținut principal
Raport de activitate lunar	Lunar (până pe 15 ale lunii următoare)	Indicatori operaționali pe servicii, incidente de siguranță, sesizări primite/soluționate, execuție bugetară
Raport de performanță trimestrial	Trimestrial	KPI-uri față de ținte, analiză variații, proiecție financiară actualizată, riscuri identificate, decizii Administratori
Raport de activitate anual	Anual (T1 al anului următor)	Raport complet față de obiectivele scrisorii de așteptări, situații financiare auditate, plan acțiuni an următor
Raport de audit intern	Anual sau la solicitare	Evaluarea sistemului de control intern, constatări și recomandări
Informare AGA Administratori	și La fiecare ședință	Ordinea de zi, note de fundamentare, proiecte de hotărâri, procese-verbale
Raportare ad-hoc	La solicitare / speciale	situații Incidente majore, accidente, litigii, evenimente cu impact asupra continuității serviciilor

10.2. Indicatori de performanță recomandați

Cod	Indicator	Descriere și mod de calcul
KPI1	Continuitatea serviciilor salubritate	deNr. zile cu serviciu de salubritate stradală conform graficului / total zile planificate × 100
KPI2	Rata de eliminare a deșeurilor stradale	Tone deșeuri stradale eliminate / tone deșeuri stradale colectate × 100 (%)
KPI3	Grad de ocupare parcuri	Venituri încasate / Venituri maxim posibile conform tarife aprobate × 100 (%)
KPI4	Timp de remediere defecțiuni la echipamente de taxare	Ore de la sesizare la remediere a defecțiunilor la parcometri și echipamente de taxare (țintă ≤ 24h)
KPI5	Mentenanță terenuri de joacă	% echipamente de joacă verificate conform EN 1176 în ultimele 90 de zile (țintă: 100%)
KPI6	Suprafață spații verzi cosită / îngrijite	Ha spații verzi menținute conform plan de management / Ha total administrat × 100
KPI7	Lucrări de infrastructură finalizate la termen	Nr. lucrări finalizate la termenul planificat / total lucrări planificate în an × 100 (%)
KPI8	Satisfacția cetățenilor / turiștilor	Scor mediu obținut în sondajul anual de satisfacție (min. 300 respondenți) — scală 1-5
KPI9	Sesizări soluționate în termen legal	Nr. sesizări soluționate în termenul legal de 30 de zile / total sesizări primite × 100 (țintă ≥ 95%)
KPI10	Accidente de muncă	Nr. accidente de muncă cu pierdere de timp de lucru / an (țintă = 0)

Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	%	2,46%
	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare¹⁾	%	0%
Finanțarea	Rata lichidității curente	nr.	1,00
	Lichiditatea imediată/ Test Acid	nr.	0,80
	Levierul²⁾	nr.	>0 - <1
	Raportul dintre datorie/ EBITDA³⁾	nr.	>0
Operațiuni	Rata de rotație a activelor	nr.	1,62
	Rata de rotație a stocurilor	nr.	13,12
	Rata de rotație a creanțelor	nr.	7,67
Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	%	10,40%
	Rentabilitatea activelor (ROA)	%	3,62%
	Marja profitului din exploatare	%	1,71%
	Marja netă a profitului	%	1,52%
	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete⁴⁾	%	2,48%
	Rata de creștere anuală a profitului⁵⁾ (rata de diminuare a pierderii)	%	5,03%
Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	%	50,00%

Indicatori de mediu	Consumul de energie¹⁾	MWh	-1,30%
	Emisiile din domeniul de aplicare 1²⁾	tone CO2e	-5,78%

	Emisiile din domeniul de aplicare 2 ³⁾	tone CO ₂ e	-0,80%
Indicatori referitori la clienți	Rata de retenție a clienților	%	80,00%
	Scorul satisfacției clienților	%	89,00%
	Cota de piață	%	0,03%
Indicatori referitori la angajați	Numărul mediu de ore de formare per angajat	nr.h	18
	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA/NU	DA
	Numărul de instruirii în materie de siguranță	nr.	4
	Frecvența totală a vătămărilor înregistrate ⁴⁾	nr.	0
	Frecvența vătămărilor grave ⁵⁾	nr.	0
Indicatori legați de inovare ⁶⁾	Numărul de brevete per 100 de angajați	nr.	monitorizare
	Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați	nr.	monitorizare
	Ponderele vânzărilor de servicii și produse noi	%	monitorizare
Indicatori legați de guvernanța corporativă	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	%	>50%
	Ponderele componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	66,67%
	Ponderele componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	0%
	Valoarea totală a pachetului de remunerare ⁷⁾	Lei	conform legii
	Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	nr.	4
	Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	%	100%
	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA/NU	DA
	Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	%	33,33%
Crearea de locuri de muncă	Număr echivalent normă întreagă de angajați ⁸⁾	nr.	monitorizare
	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului ⁹⁾	nr.	monitorizare
	Numărul de angajați cu handicap ¹⁰⁾	%	conform legii

Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	%	30%
	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin ¹¹⁾	%	0%

10.3. Evaluarea anuală a performanței

Performanța Administratorilor și a directorului general va fi evaluată anual de autoritatea publică tutelară, pe baza gradului de îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor de performanță stabiliți prin prezenta scrisoare de așteptări și prin contractele de mandat. Evaluarea se va realiza în prima jumătate a anului următor celui evaluat, pe baza raportului de activitate anual și a situațiilor financiare auditate.

Rezultatele evaluării vor fi comunicate Administratorilor și vor sta la baza deciziei de menținere sau încetare a mandatului, conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011. Un grad de îndeplinire a indicatorilor sub 60% va declanșa o procedură de analiză detaliată și, după caz, revizuirea componenței organelor de administrare ale societății.

Elaborat: Șef Serviciu – Diaconiță Viorel - Claudiu



